

## 입주관련 상담 안내

입주증 발급(분양, 발코니 확장, 추가옵션 잔금, 중도금 대출 상환, 후불제 이자) / 키볼출 / 시설물 인수인계 / 임시방문	입주지원센터 (2단지 B1 커뮤니티센터 內)	대표번호 : 1555-4339 FAX : 031-624-6137		2025.3.31(월) 부터 운영
입주예약	아파트너 APP	APP을 통한 예약만 가능하며, 회원가입은 아파트너 홈페이지(yidecent.aptner.com)에서도 가능 문의 : 입주지원센터 1555-4339		2025.3.21(금) 부터 운영
시설물 관리 (관리비예치금)	관리사무소	용인 경남아너스빌 디센트 1단지	Tel : 031-339-9947 / Fax : 031-339-9948	2025.3.17(월) 부터 운영
		용인 경남아너스빌 디센트 2단지	Tel : 031-321-1372 / Fax : 031-321-1375	
		용인 경남아너스빌 디센트 3단지	Tel : 031-337-3031 / Fax : 031-337-3032	
중도금 대출 은행	은행	이름	직책	연락처
	공근농협	김혜경	과장	033-340-0401
	구성농협 구성역지점	김동현	과장보	031-287-4758
	구성농협 마북지점	김연중	계장보	031-8005-1967
	남사농협 처인성지점	심상철	과장보	031-320-4052
	남예천농협	최광일	계장	054-650-3505
	내수농협	신아연	계장보	043-210-1830
	농소농협	박태훈	과장보	052-295-1621
	대구축산농협 북대구지점	안덕현	과장대리	053-327-2474
	동충주농협 소태지점	유하영	과장보	043-841-1903
	백암농협	이경아	과장보	031-334-4031
	북광주농협	정진왕	계장	062-571-0481
	북광주농협 우치동지점	이용진	과장보	062-602-1632
	시남농업협동조합	김형욱	계장	055-854-4290
	서서울농협 망원지점	김효수	대리	02-380-4165
	서진도농협	김미지	과장보	061-540-7808
	서진도농협 지산지점	이수동	과장보	061-540-7884
	수원축산농협 귀동지점	선진세	과장	031-376-0057
	수원축산농협 수원시청역지점	권유나	대리	031-230-4163
	신북농협	김상협	과장보	033-269-6718
	영월농협	이명호	과장	033-370-1410
	오창농협	유재용	과장보	043-251-3019
	원삼농협	장진걸	과장보	031-799-4614
	이동농협 천리지점	이승철	계장	031-8005-1034
	임곡농협	박성인	계장	062-954-5911
	정선농협	곽현진	과장보	033-560-7503
	춘천농협	홍춘구	계장	033-269-5224
	충주농협	김준한	과장보	043-841-2016
	철보농협	이선향	과장보	063-530-4808
	평창농협	신재화	과장보	033-339-6907
	평창축협	엄영일	과장	033-339-7128
	포항농협	박효진	과장보	054-240-4937
	포항농협 남부지점	김존경	계장	054-240-4844
포항농협 영일대지점	김민석	과장보	054-240-4764	
한반도농협	박문수	과장보	033-373-3915	

※ 중도금 대출관련 : 해당 은행별로 문의 바랍니다.

# HONORSVILLE

## 용인 경남아너스빌 디센트

입주안내문

## 용인 경남아너스빌 디센트

경기도 용인시 처인구 양지면 남곡리 147-19 「용인 경남아너스빌 디센트」 H1BL  
 경기도 용인시 처인구 양지면 남곡리 147-15 「용인 경남아너스빌 디센트」 H2BL  
 경기도 용인시 처인구 양지면 남곡리 147-21 「용인 경남아너스빌 디센트」 H3BL

※ 본 홍보물은 제작 및 인쇄 과정에서 오탈자가 있을 수 있습니다.

# Welcome To

## 용인 경남아너스빌 디센트



※ 상기 CG는 소비자의 이해를 돕기 위해 제작 된 것으로 실제와 다를 수 있으며, 건물 외부의 색채 등은 색채심의 등 관련 절차에 따라 실제 시공시 변경될 수 있습니다.

## CONTENTS

01	입주지정 기간 분양권전매 기한	07	키볼출 시설물 인수 및 입주
02	입주증 발급	08	입주관련 유의사항
03	입주절차 세부 안내	09	입주예약 서비스 안내
04	분양대금 납부안내	10	소유권 이전 등기 취득세 납부 안내
05	중도금 대출 상환 또는 주택 담보대출 전환 안내	11	입주자 확인사항
06	관리비 예치금 납부 및 관리계약 체결	12	자주 문의하시는 질문과 답변

## 입주자 여러분께

입주 고객님의 가정에 행복과 평안이 가득하시길 진심으로 기원하오며  
용인 경남아너스빌 디센트를 성원해주신 입주자 여러분께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.

새로운 생활의 시작을 앞두고 계신 고객님의 편의를 돕고,  
순조로운 입주와 편안한 생활을 위하여 몇 가지 사항을 안내해 드리고자 합니다. 본 안내문에 따라  
입주절차를 확인하시고 용인 경남아너스빌 디센트에서 행복하고 즐거운 생활을 시작하시기 바랍니다.

더불어 저희 용인 경남아너스빌 디센트에 보내주신 계약자님의 성원에 다시 한번 감사합니다.

# 1

## 입주지정 기간 / 분양권전매 기한

### 입주지정 기간

**입주지정 기간 : 2025.3.31(월) ~ 2025.6.28(토)**

※ 단, 입주지정기간 2025년 03월 31일 (월) 이전 입주 희망세대, 사용승인일 익일 잔금 납부 후, 입주가능 (입주 희망세대 입주지원센터 연락처 : 1555-4339 연락요망)

### 입주 예약

※ 입주예약은 이사 시 혼잡에 따른 시간 지연 등 불편을 방지하기 위해 모바일 앱(아파트너)를 통해 사전 이사에약을 받습니다.

① 앱 다운로드 : 스토어에서 "아파트너"검색(구글 플레이 스토어 / 아이폰 앱 스토어) <https://yidecent.aptner.com>

#### ② 예약방법

1. 구글 플레이 스토어 / 아이폰 앱 스토어에서 "아파트너" 검색 후 설치
2. 회원가입 및 본인인증
3. 아파트 정보 설정 페이지 이동
4. '용인 경남아너스빌 디센트' 설정
5. 우리집의 동 호수 입력
6. 닉네임(10자 이내) 입력
7. 설정 및 회원가입 완료

※ 13페이지 「9. 입주예약 서비스 안내」에 자세한 설명이 적혀 있습니다.

※ 회원가입 완료 후 해당 아파트 관리사무소에서 등록된 입주인 명부와 정보가 일치할 시 입주인으로 자동승인 처리 됩니다. 자동승인 되지 않을 시 해당 관리사무소로 연락 부탁드립니다.

※ 휴대폰 앱 예약이 훨씬 빠르고 간편하니 문의전화는 꼭 필요한 입주예정자 분들을 위해 자제해주시면 감사하겠습니다.

③ 입주예약 오픈일 : 2025.3.21(금) 오전 10시부터 (3.21(금)부터 회원가입 가능)

④ 이사에약 가능 시간대 : 09:00~12:00 / 12:00~15:00 / 15:00~18:00 (일 3타임)

⑤ 일부세대 사다리차 사용 불가(개별 사다리차 이용으로 인해 발생한 문제에 대한 책임은 입주자에게 있습니다.)

※ 사다리차 사용불가 세대

1단지 - 101동 4호라인 / 102동 3호라인 / 104동 2,3,4호라인

2단지 - 203동 2호라인 / 204동 1,2호라인 / 206동 3호라인

3단지 - 302동 3호라인 / 303동 4호라인 / 304동 1,2호라인 / 305동 1,2호라인 / 306동 1호라인

※ 사다리차 사용에 대한 부분은 재차 확인 후 별도 문자 발송 예정입니다.

※ 개별 사다리차 이용 가능 여부는 입주자 본인이 직접 이사업체와 필히 확인하셔야하며, 문의사항은 관리사무소로 연락주시기 바랍니다.

### 분양권 전매 기한

입주지정기간 종료일인 2025.6.28(토)까지만 분양권 전매가 가능하오니, 분양권을 전매하시는 경우에는 지정기한 이내에 모든 절차를 완료하셔야 합니다.

※ 지정기간 이내라도 잔금납부를 완료한 세대는 분양권전매가 불가하오니 착오 없으시길 바랍니다.

# 2

## 입주증 발급

### 입주증 발급

**입주증 발급 개시일 : 2025.3.31(월)부터 시작합니다.**

※ 단, 입주지정기간 2025년 03월 31일 (월) 이전 입주 희망세대, 사용승인일 익일 잔금 납부 후, 입주가능 (입주 희망세대 입주지원센터 연락처 : 1555-4339 연락요망)

※ 공휴일 또는 토요일, 일요일 입주희망 세대는 필히 평일 중으로 입주증 교부를 받아 두시기 바라며, 입주지원센터에서는 현금수납을 절대 할 수 없습니다.

※ 공휴일은 입주증 발급이 불가하며 키포출만 가능합니다.

2025.5.5(월), 5.6(화), 6.6(금)

**시간 : 09:00~16:00**

장소 : 입주지원센터(2단지 B1 커뮤니티센터 內)

※ 입주지정 기간 이후 토요일 / 일요일 및 공휴일은 휴무

※ 점심시간(12:00~13:00)에는 입주증 발급이 어려울 수 있으니 양해해 주시기 바랍니다.

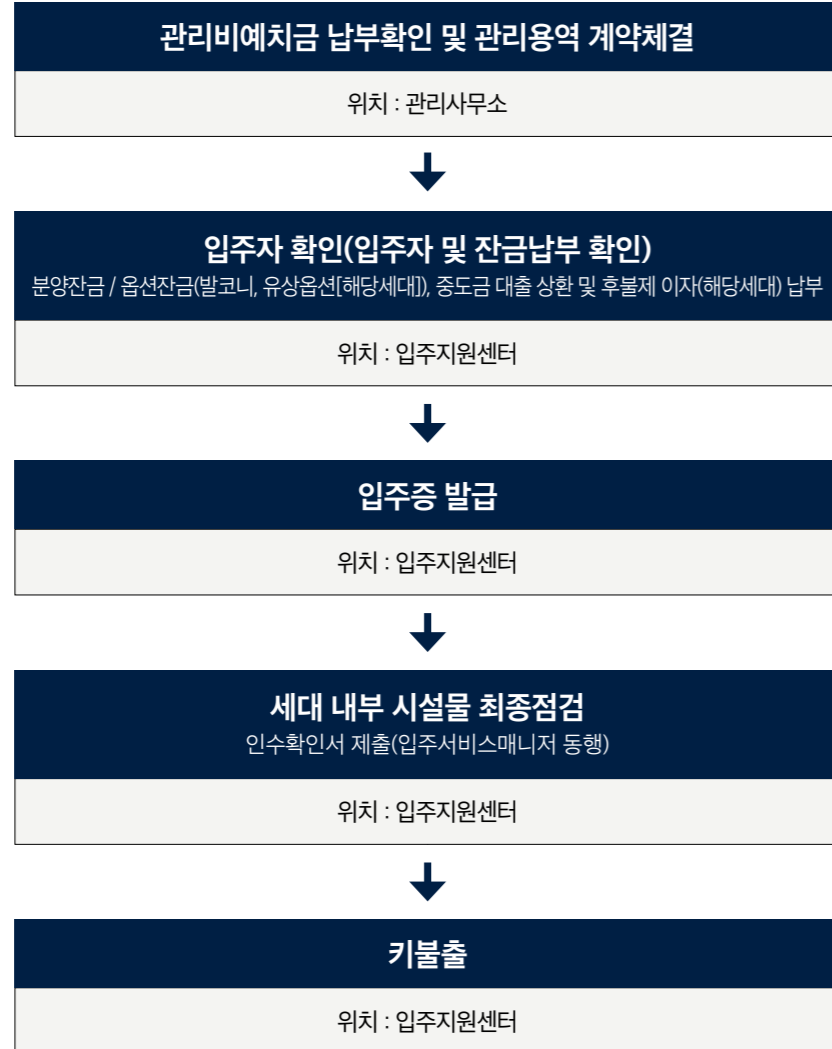
### 구비 서류

- ① 분양, 발코니 확장, 추가옵션 잔금, 중도금 대출 후불제 이자 납부 영수증 (※ 이체확인증 또는 무통장입금증 가능)
- ② 중도금 대출 완제 영수증(해당 세대)
- ③ 계약자 도장
- ④ 계약자 신분증
- ⑤ 관리비 예치금(계좌 입금 후 영수증 준비, 입주증 발급 당일 관리사무소 현금수납 불가)
  - ※ 대리인이 오실 경우 : 상기 구비서류 전부 및 대리인 신분증, 도장, 위임장 등
  - ※ 전세입자의 경우 : 상기 구비서류 전부 및 전세입자 신분증, 도장, 위임장, 임대차 계약서 등
  - ※ 본인, 대리인, 전세입자 외에는 인테리어 공사 업자 등은 입주증 발급 및 키포출 불가함

# 3

## 입주절차 세부 안내

### 입주 수속절차 안내



# 4

## 분양대금 납부안내

### 납부 방법

- 무통장입금(현장 직접 수납 불가 / 해당 은행 입금)  
※ 문의사항은 입주지원센터(1555-4339)로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 동 호수 및 계약자 성명 기재  
※ (예시) 101동 201호 홍길동의 경우는 "101201홍길동"으로 기재
- 잔금 입금시 금액확인(입주지원센터 1555-4339) 후 입금.(지체보상금 공제 확인)**

### 분양대금 / 발코니 확장 / 추가옵션 / 후불제 이자 납부계좌

용인 경남아너스빌 디센트 1단지(1BL) 계좌(101동~105동)		
구분	계좌번호	계좌정보
분양 잔금	1107-021-261661	은행명 : 광주은행 예금주 : 경남기업㈜
발코니확장 잔금	1107-021-280460	
추가 옵션 잔금	1107-021-280501	
후불제 이자 상환	1107-021-285255	
용인 경남아너스빌 디센트 2단지(2BL) 계좌(201동~206동)		
구분	계좌번호	계좌정보
분양 잔금	1107-021-280432	은행명 : 광주은행 예금주 : 경남기업㈜
발코니확장 잔금	1107-021-280476	
추가 옵션 잔금	1107-021-280517	
후불제 이자 상환	1107-021-285255	
용인 경남아너스빌 디센트 3단지(3BL) 계좌(301동~306동)		
구분	계좌번호	계좌정보
분양 잔금	1107-021-280454	은행명 : 광주은행 예금주 : 경남기업㈜
발코니확장 잔금	1107-021-280482	
추가 옵션 잔금	1107-021-280523	
후불제 이자 상환	1107-021-285255	

### 납부 확인

분양대금 조회 및 확인 : 입주지원센터 (1555-4339)

### 유의 사항

- 입주지원센터에서는 현금수납을 하지 않으니, 반드시 입금 처리 후 무통장입금증을 보관하시기 바랍니다.
- 무통장입금증은 영수증으로 간주되므로 잘 보관하여야 하며, 입주증 발급 시 지참하여 주시기 바랍니다.
- 입주지정 기간 동안 잔금에 대하여 선납할인 및 연체가 적용되지 않습니다.  
입주 종료일 익일부터 미납금액에 대하여 연체료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.  
(단, 중도금 미납금액은 중도금 납부약정일 이후 계속하여 연체료가 부과되며, 중도금 후불제 이자 미상환 시 연체료 부과)
- 잔금 납부 시 대출을 이용하시는 경우, 대출금액이 기표되는 시점 및 입주시점을 해당 금융기관과 상의하시어, 입주증 발급 이전까지 대출 기표가 이루어질 수 있도록 부탁드립니다.  
(금융기관의 사정에 따라, 대출 신청 이후 기표 처리까지 다소 시일이 걸릴 수 있습니다.)
- 과오납 금액에 대한 환불은 일괄처리로 다소 시일이 경과될 수 있사오니 양지하시기 바랍니다.
- 주택공급에 관한 규칙 제60조 ④항의 4에 의거 동별 사용검사 또는 임시 사용승인을 받아 입주하는 경우 전체 입주금의 10퍼센트에 해당하는 금액을 납부 유보할 수 있으나, 계약자 본인 금융권 잔금 대출 등으로 인해 잔금을 완납한 경우 당사에 입주금10퍼센트의 환불을 요구할 수 없습니다.

# 5

## 중도금 대출 상환 또는 주택 담보대출 전환 안내

### 일반

- ① 중도금 대출 상환은 계약자 본인이 직접 상환하시거나 담보대출로 전환하셔야 합니다. (담보대출은 계약자 본인이 선정하여 입주 시까지 대출실행하셔야 합니다.)

중도금 대출상환	해당은행 상환금액 확인 후 직접 상환	중도금 대출 세대에 한함
----------	----------------------	---------------

※ 중도금을 대출로 납부하신 경우, 중도금 대출금 상환계좌를 반드시 해당 지역농협은행에 확인하셔서 납부하시길 바랍니다. 상기 분양대금 계좌 납부 시 환불 절차에 다소 시일이 걸릴 수 있으며, 이로 인한 대출 이자 발생, 입주지연 등의 문제는 당사에서 책임지지 않습니다.

- ② 중도금 대출이자는 입주 개시일 전일인 2025.3.30(일)까지 발생한 이자분까지 시행사에서 대납하며, 시행사가 대납한 후불이자는 당사 후불제 이자 납부 계좌로 납부 하셔야 합니다.
- ③ 2025.3.31(월)부터 발생하는 대출이자는 입주 여부와 관계없이 수분양자께서 납부하셔야 하며, 각 세대별 담당 지점으로 유선 문의 또는 방문을 통해 가상계좌 납부하시거나 농협 어플을 이용하여 자동이체 납부를 하셔야 합니다.
- ④ 아파트 중도금 대출 이자납부일은 매월 15일이며, 납부시기를 놓쳐 지연이자 발생 및 개인신용도에 불이익이 없도록 각별히 유의하시기 바랍니다.

### 대출 기관

중도금 대출을 주택 담보대출로 전환하신 후 입주 시 은행에서 발행한 **대출금 완제 영수증**을 제출하셔야 합니다.

- ※ 타은행으로 대한대출 시에도 반드시 입주 전에 대한대출이 이루어져야 하며 중도금 대출 은행의 대출금 완제 영수증을 제출하셔야 합니다.
- ※ 주택 담보대출로서 중도금 대출을 상환하실 경우에는 계약자께서 입주 예정일 이전에 담보대출을 취급하는 은행에 대출 상환 및 입금 처리를 요청하셔야 합니다.
- ※ 중도금 대출은행 - 본 안내문 뒷면 입주관련 상담안내 참조

### 유의 사항

- ① 근저당설정 이전에 가족 이외의 제3자(전세 입주자 등)가 입주하실 수 없습니다.(주소 이전 불가)
- ② 중도금대출 상환 시에는 반드시 중도금 대출 기관 지역농협 (이하, 중도금대출은행)으로 상환하셔야 합니다.
  - ※ 당사 분양대금 납부계좌로 중도금 대출상환은 불가합니다.
  - ※ 분양계약서상 중도금 납부와 중도금 대출상환은 별개의 무관한 사항이오니, 착오없으시길 당부드립니다.
- ③ 수분양자께서 받으신 중도금 대출은 당사에서 연대보증을 제공하고 있습니다. 이 경우 당사가 보증한 대출금에 대한 이자를 연체하시거나, 만기 내 상환하지 않을 시 개인신용도 및 연대보증 의무에 따른 구상권 등 문제가 발생할 수 있습니다. 따라서 중도금 대출 상환을 완료하신 세대에 한해 입주증을 발급해드리니, 이 점 유의하시기 바랍니다.

# 6

## 관리비 예치금 납부 및 관리계약 체결

### 관리비예치금 납부

공동주택관리법 제24조에 의거 입주자가 최초로 납부하는 관리비가 관리사무소에 입금되기 이전의 기간 동안 단지관리에 소요되는 인건비 및 제세공과금 등을 집행하기 위한 관리운영자금입니다. 최초 소유자가 납부하되 소유권이 이전 될 경우 관리사무소에 납부 확인을 받아 매매자간 양도, 양수하는 제도입니다.

※ 입주자께서 납부하시는 관리비예치금은 아파트 관리운영에 필요한 자금을 미리 확보하기 위하여 시행되는 제도로서 퇴거할 때 다음 입주자에게 승계 또는 환불되는 금액입니다.(선 집행 후 정산제도)

### 납부 시기

입주증 발급 전(미납 시 키 불출 불가)

### 납부계좌 및 예금주

구분	아파트		
	1단지	2단지	3단지
계좌번호	660-025314-01-425	660-025314-01-432	660-025314-01-440
은행명 : 중소기업은행 / 예금주 : ㈜신화시스템즈			

### 납부 금액

구분	아파트					
	1단지		2단지		3단지	
관리비 예치금	84A	84B	84A	84B	84A	84B
	380,000	390,000	380,000	390,000	380,000	380,000

### 유의사항

- ※ 납부는 무통장 입금만 가능하며, 입금 시 동, 호수 및 계약자 성명을 정확히 기재 바랍니다.
- ※ 관리사무소에서는 절대로 현금수납을 하지 않으니 관리비 예치금 납부계좌로 입금하시고 무통장입금증을 지참하시기 바랍니다.

### 관리계약 체결

아파트 위탁 관리 업체명 : ㈜신화시스템즈  
 입주수속 시 시행사 위탁 관리 업체 (주)신화시스템즈와 관리계약 체결 하셔야 합니다.  
 관리계약 체결 장소 : 단지 내 관리사무소

### 관리사무실 전화번호

단지명	전화번호	팩스번호
1단지(105동 1층)	031-339-9947	031-339-9948
2단지(206동 1층)	031-321-1372	031-321-1375
3단지(301동 1층)	031-337-3031	031-337-3032

\* 2025.3.17(월) 이후 통화 가능  
 \* 문의가능시간 (09:00~17:00)

### 입주 예약

- ※ 2025.3.21(금) 오전 10시부터 아파트너 어플을 통해 예약 가능합니다.
- ※ 아파트너 어플을 통해 예약이 어려우신 분들은 '아파트너 홈페이지(yidecent.aptner.com)'에서 회원가입 후 관리사무소를 통해 예약이 가능합니다.

# 7

## 키불출, 시설물 인수 및 입주

### 키불출

- ① 세대 키는 입주증을 발급받으신 분에 한하여 교부됩니다.
- ② 키불출은 해당 세대에 대한 당사의 제반 관리 의무 및 권한을 계약자에게 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 이에 따라 인테리어공사, 중문시공, 에어컨시공, 커튼설치 등 키 불출전의 공사성 행위로 인한 시공업자의 키불출 요청은 세대 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제 발생으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 입주자께서 정식으로 키불출 하신 이후 진행하시기 바랍니다.

※ 가구,가전 설치 및 인테리어 공사는 입주증 발급 및 키불출 이후에 가능 하오니 착오 없으시기 바랍니다.

### 기간

#### 사용승인일 다음날 ~ 입주 시

※ 단, 입주지정기간 2025년 03월 31일 (월) 이전 입주 희망세대, 사용승인일 익일 잔금 납부 후, 입주가능 (입주 희망세대 입주지원센터 연락처 : 1555-4339 연락요망)

- 운영시간 09:00~16:00 (12:00~13:00 점심시간)

### 장소

입주지원센터(2단지 B1, 커뮤니티센터 內) : 1555-4339

### 구비서류 및 기타

입주증(입주지원센터), 관리비 예치금 영수증(관리사무소 발급)

- ① 입주 후 하자 및 공사 부분에 대한 불편사항은 A/S팀(031-321-1238)으로 접수하시기 바랍니다.
- ② 입주증 및 관리비 예치금을 납부하신 후 매니저와 함께 세대 내의 시설물 점검을 마치고 키불출 하신 후 입주하시기 바랍니다.(도난 위험으로 설치하지 않은 제품의 설치확인, 시설물 파손유무 점검, 각종 계량기 점검, 시설물 인수인계서 작성 및 자필서명)
- ③ 계량 검침 후 발생하는 전기, 가스, 수도 등의 요금은 입주자 부담이므로 전기소등, 수도꼭지 잠금, 온도 조절기 외출설정 등을 철저히 확인하시기 바랍니다.
- ④ 키불출 후에는 세대 내부 각종 시설물의 분실 및 파손 등에 대한 책임은 입주자에게 있습니다.
- ⑤ 입주 후 불편사항이나 미비사항은 A/S팀(031-321-1238)으로 연락하여 주시면 신속하게 조치해 드리겠습니다.
- ⑥ 실입주 전 키불출 입주자는 키불출일로부터 관리비가 부과되오니 유념하시기 바랍니다.
- ⑦ 단, 입주 기간 종료 후에는 키 불출과 상관없이 관리비 부과됩니다.

### 입주 청소

- ① 입주 전 청소 및 방문은 입주지원센터(1555-4339), 하자 처리 확인 등의 문의는 A/S팀(031-321-1238)으로 문의하시기 바랍니다.
- ② 입주청소는 입주 예약일 3일 전부터 가능합니다. 단, 시설물 인수인계서를 작성하셔야 하며 시설물 인수인계 이후부터는 관리비가 부과됩니다.

# 8

## 입주관련 유의사항

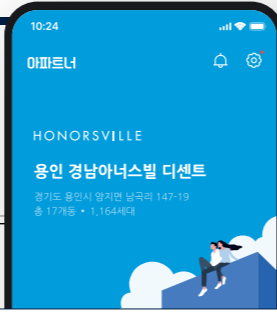
### 이사 시 유의사항

- ① 이사 시 발생하는 쓰레기는 이삿짐 업체에서 일괄처리(당일 처리) 하여야 합니다. (수거되지 않은 이사 쓰레기처리 비용은 입주자에게 부과됨을 알려드립니다. 세대 내 인테리어 공사 시 발생하는 쓰레기는 반드시 공사업체에서 수거하여 단지 밖으로 반출하여야 합니다.)
- ② 폐가구, 가전제품은 관리사무소에 신고 후 단지 내 지정된 장소에 배출합니다. (폐기물 스티커 개별 구매 후 부착한 것만 수거합니다.)
- ③ 단지 내 시설물 및 조경 수목은 주민들의 소중한 재산이므로, 이삿짐 운반 시 각별히 주의하시고 파손 또는 훼손 시 변상 조치하오니 유념하시기 바랍니다.
- ④ 엘리베이터 이용은 사전예약제에 의해 지정된 날, 지정된 시간에 사용이 가능하오니, 이사계획 시 사전에 예약하시어 불편이 없으시기 바랍니다. - 입주예약은 2025.3.21(금) 오전 10시부터 아파트너 어플을 통해 예약가능하며, 일부세대는 사다리차 사용이 불가합니다.(개별 사다리차 이용으로 인해 발생한 문제에 대한 책임은 입주자에게 있습니다.)

### 공동주택 관리

- ① 공동주택의 입주자·사용자 또는 관리주체가 다음 각호의 행위를 하고자 하는 경우에는 대통령이 정하는 기준 (허가 또는 신고와 관련한 입주자 등의 동의 비율을 포함한다) 절차 등에 따라 시장·군수·구청장의 허가를 받거나 신고를 하여야 합니다.
  - 공동주택을 사업계획승인에 따른 용도 외의 용도로 사용하는 행위
  - 공동주택을 신축·증축·개축·대수선 또는 리모델링 하는 행위
  - 공동주택을 파손 또는 훼손하거나 당해 시설의 전부 또는 일부를 철거하는 행위 (국토 교통부령이 정하는 경미한 행위는 제외)
  - 그 밖에 공동 주택의 효율적 관리에 지장을 주는 행위로서 대통령령이 정하는 행위
- ② 상기 사항을 위반하는 자는 공동주택관리법 제99조 의거 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하도록 되어 있으니 이 점 유념하시기 바랍니다.

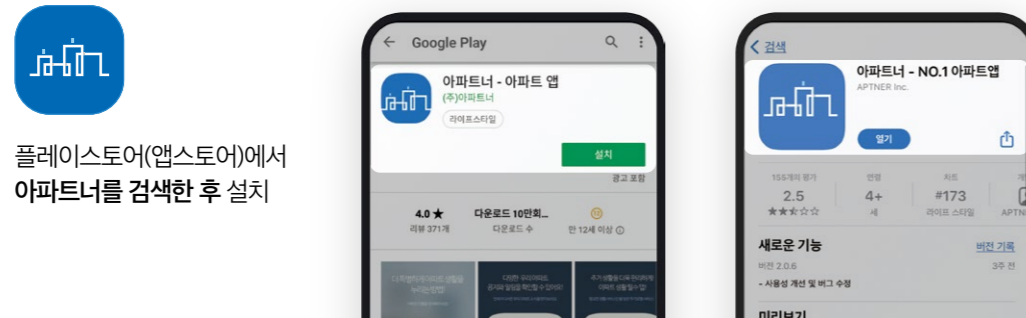
# 입주예약 서비스 안내



## 입주예약 일정 안내

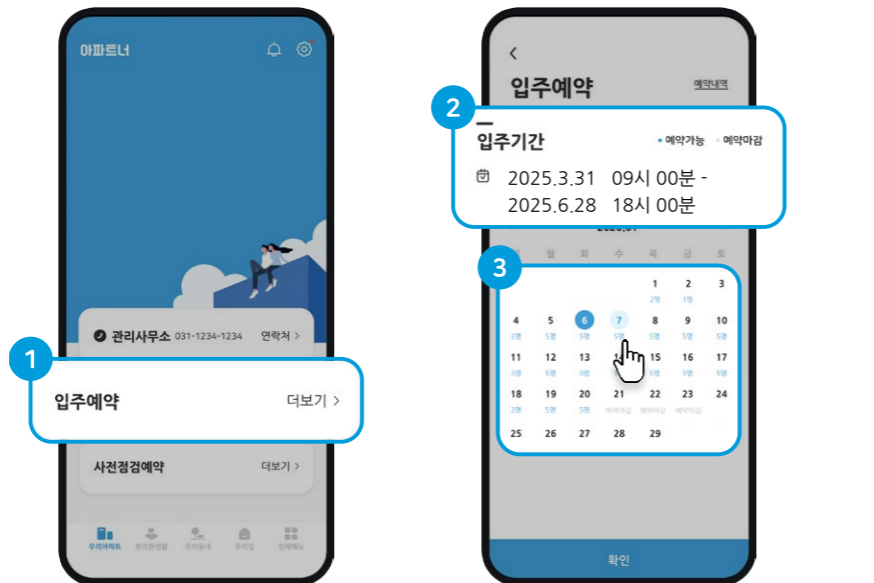
- 입주예약 메뉴 : **오픈일 2025.3.21(금)오전 10:00**
- 입주지정기간 : **2025.3.31(월) ~ 2025.6.28(토)**
- ※ 단, 입주지정기간 2025년 03월 31일 (월) 이전 입주 희망세대, 사용승인일 익일 잔금 납부 후, 입주가능 (입주 희망세대 입주지원센터 연락처 : 1555-4339 연락요망)
- 입주이사시간 테이블 : **09:00~12:00 / 12:00~15:00 / 15:00~18:00 (하루 3타임)**
- 입주예약 후 일정 변경 또는 취소하시는 경우, 다른 계약자님을 위해 앱으로 변경 또는 취소하여 주시기 바랍니다.
- ※ 아파트너 어플을 통해 예약이 어려우신 분들은 '아파트너 홈페이지(yidecent.aptner.com)'에서 회원가입 후 관리사무소(1단지:031-339-9947 / 2단지:031-321-1372 / 3단지:031-337-3031)를 통해 예약이 가능합니다.

## 아파트너 앱 설치 안내



플레이스토어(앱스토어)에서 아파트너를 검색한 후 설치

## 입주 예약하기



### 1. 로그인 후 접속

- 분양단지에 입주하는 입주민은 입주예약 서비스를 이용할 수 있습니다.
- ① **입주예약을** 누릅니다.

### 2. 예약날짜 선택

- ② 입주기간은 예약 가능한 전체 기간입니다.
- 오늘날짜에는 ● 표시가 되고, **선택한 날짜**는 ○로 표시됩니다. 예약가능한 날짜에는 인원수가, 예약이 마감된 날짜에는 [예약마감]이라고 표시됩니다. 날짜를 선택하고 **'확인'** 버튼을 누릅니다.

## 입주 예약하기



### 3. 예약 시간 및 이용수단 선택

- ④ 내 아파트 동호수와 선택한 날짜를 확인합니다.
- ⑤ **예약가능한 시간**을 선택합니다.
- 입주 시 ⑥ **이용수단**을 선택한 후 '예약하기' 버튼을 누릅니다.

### 4. 로그인 후 접속

- 접속확인 페이지에서 **'확인'** 버튼을 누르면 입주예약 페이지로 이동합니다.

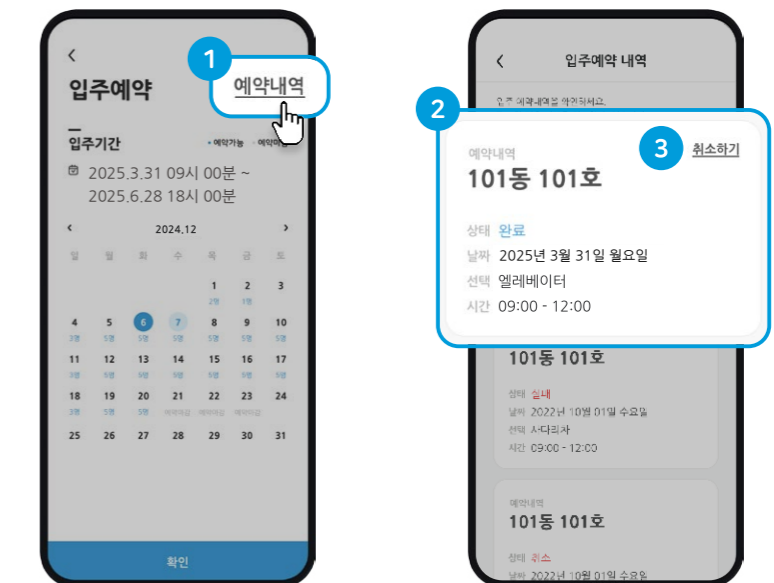
## 예약내역 확인하기

### 주의사항

아파트너 PC 홈페이지에서도 회원 가입이 가능합니다. 용인 경남아너스빌 디센트 홈페이지는 yidecent.aptner.com입니다.

**각 세대 당 1번의 예약만 유효**하오니 각 세대에서는 예약자를 확인하시어 불이익이 없도록 주의하시기 바랍니다.

예약신청 후 동시간대 중복 및 우선예약자가 있을 경우 예약이 거절될 수 있으니, 꼭 예약완료 알람 및 현황에서 완료여부를 확인하시기 바랍니다.



### 1. 예약내역 보기

- 입주예약 페이지에서 화면 우측 상단 ① **예약내역**을 누릅니다.

### 2. 예약내역 확인 / 취소

- ② **예약내역**에서 예약상태를 확인합니다.
- 신청자가 예약완료한 경우 [완료], 신청자가 예약을 취소한 경우 [취소]라고 표시됩니다.
- ③ **취소하기**를 누르면 예약이 취소됩니다.

## 소유권 이전등기

### ① 소유권이전 등기

- 소유권이전 등기는 시행사에서 보존등기를 완료한 후 이전등기가 가능하며, 소유권보존 등기까지 일정 시간이 소요될 수 있음을 양지하시기 바랍니다.
- 소유권이전 등기와 관련한 세무적인 안내를 보존등기 후 공지할 예정입니다.
- 소유권이전 등기접수 의무기간(경과시 과태료 부과됨)

보존등기 이전 잔금완납 세대	소유권 보존등기일로부터 60일 이내 접수
보존등기 이후 잔금완납 세대	잔금완납일로부터 60일 이내 접수

### ② 취득세는 취득일로부터 60일 이내에 신고 납부하여야 합니다.

- 취득일은 사용승인일 이전에 분양대금을 완납하신 경우는 사용승인일이며, 사용승인일 이후에 분양대금을 완납하신 경우는 잔금 납입일입니다.
- ※ 분양대금의 잔금 중 미납된 금액이 소액인 경우 이미 취득한 것으로 간주합니다.
- ※ 취득세는 법무사에 의뢰를 하시거나 본인이 직접 처인구청 세무2과(T.031-6193-5180,5184)에 자진신고 하셔야 불이익(가산세)이 없습니다.
- ▶ 가산세 : 신고 및 납부기한 경과 시 신고지연 가산세와 납부지연 가산세가 추가로 부과됩니다.

### ③ 취득세 부과기준(아파트)

구분		취득세	농어촌 특별세	지방교육세	합계세율
취득가액 6억원 이하	85㎡ 이하	1%		0.1%	1.1%
	85㎡ 초과	1%	0.2%	0.1%	1.3%
취득가액 6억원 초과 9억원 이하	85㎡ 이하	2%		0.2%	2.2%
	85㎡ 초과	2%	0.2%	0.2%	2.4%
취득가액 9억원 초과	85㎡ 초과	3%	0.2%	0.3%	3.5%

※ 옵션이 있을 경우 옵션가액이 과세표준액에 추가됩니다.

### ④ 다주택자·법인 등 중과세율

취득세	유상취득				무상취득 (3억원 이상)
	1주택	2주택	법인	4주택~법인	
조정지역	1~3%	8%	12%	12%	12%
非조정지역	1~3%	1~3%	8%	12%	3.5%

· 지방교육세 : 중과분(8% 및 12%) 모두 0.4%  
 · 농어촌특별세 : 8% 중과분 0.6%, 12% 중과분 1%

### ⑤ 생애최초 주택구입시 감면

- 생애 최초로 주택을 구입하는 자에 한해 25.12.31(수)까지 취득세 감면됩니다.(최대 200만원 한도)

※ 관련세금 안내 : 본 제세공과금 관련사항은 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로서 관련법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있사오니 자세한 사항은 관련기관에 문의바랍니다.  
 (처인구청 세무2과 T.031-6193-5180,5184)

## 취득세 납부안내

### ⑥ 부동산(공동주택) 취득에 따른 취득세 신고·납부 안내

- 지방세법 제 7조 1항 및 같은 법 시행령 제 20조 제 1항에 의거 부동산 취득자에 대해 취득세 신고·납부 의무가 있어 아래와 같이 안내하오니 기한 내 신고·납부하여 주시기 바랍니다.
- 만일 신고기한을 경과하여 신고납부 하는 경우에는 가산세(무신고+납부불성실)가 가산되오니 기한 내 신고 및 납부하여 불이익을 받지 않으시길 바랍니다.

#### ■ 유의사항(부동산 취득세 신고·납부 안내)

- 취득세 납세의무자 : 일반분양자
- 취득세신고 및 납부기한(경과시 과태료 부과됨)

사용승인일(준공) 前 잔금완납세대	사용승인일(준공)로부터 60일 이내 신고 및 납부
사용승인일(준공) 後 잔금완납세대	잔금 완납일로부터 60일 이내 신고 및 납부

### 3. 구비서류

- 취득세 신고서(구청비치)
  - ① 분양계약서(원본)
  - ② 옵션계약서(원본, 해당세대)
  - ③ 분양대금 납부확인서(당사발행)
  - ④ 취득자신분증
  - ⑤ 취득자 도장(대리인 신고시)
  - ⑥ 증여계약서(해당자에 한함)
  - ⑦ 부동산거래신고필증(분양권 전매의 경우 매매계약서 포함)

### 4. 취득세 과세표준

- 일반분양자 : 분양금액(옵션포함)

## 부동산 거래계약 변경신고

최초 거래신고한 세대 중 변경사항이 발생한 경우 해당 변경내용을 기재하여 신고관청에 변경신고 하여야 하며, 신고기간은 없으나 소유권이전 등기이전에는 변경신고를 완료하여야 합니다.

(처인구청 민원지적과 : 031-6193-5080,5133~5135)

#### ■ 유의사항

- 부동산거래계약 변경신고 대상자 : 전세대
- 신고기간 : 소유권 이전등기 이전
- 구비서류
  - 계약자 : 신분증, 옵션계약서 원본
  - 대리인 : 위임장, 대리인신분증, 계약자신분증사본, 옵션계약서 원본



## 입주자 확인사항

### 입주자 확인

#### ① 중도금 대출을 받지 않은 세대

제출서류	
1. 신분증	2. 분양잔금 납부 영수증
3. 옵션잔금 납부영수증(발코니확장, 유상옵션[해당세대])	4. 관리비에치금 납부영수증
5. 계약자 명의통장사본(환불관련, 해당세대)	6. 인감도장

#### ② 중도금 대출을 받은 세대

제출서류	
1. 신분증	2. 분양잔금 납부 영수증
3. 옵션잔금 납부영수증(발코니확장, 유상옵션[해당세대])	4. 중도금 대출 완제 영수증(해당세대)
5. 중도금 대출 후불제 이자 납부 영수증(해당세대)	6. 관리비에치금 납부영수증
7. 계약자 명의 통장사본(환불관련, 해당세대)	8. 인감도장

#### 유의사항

- ※ 분양잔금/옵션잔금(발코니 확장, 유상옵션)의 입금증은 금융기관에서 발행한 무통장 입금증을 제출하셔야 합니다.
- ※ 공동명의 세대는 공동소유자의 동의가 필요하므로 공동 소유자 신분증 및 위임장(인감도장 및 인감증명서)을 지참하여 주시기 바랍니다.
- ※ 담보대출을 받은 세대는 해당은행을 통하여 소유권 이전 및 은행의 근저당 설정등기를 확인하셔야 합니다.
- ※ 중도금 대출을 받은 세대는 입주증 발급 전 중도금 대출이 모두 상환되어야 하며, 중도금 대출 상환세대 및 담보대출 전환세대는 해당은행에서 발행한 대출완제 영수증을 반드시 지참하셔야 입주증 발급이 가능합니다.

#### ③ 대리인 방문시(본인 이외에는 모두 대리인으로 간주함)

- ※ 대리인이 방문할 경우
  1. 위임장(첨부)
  2. 원계약자의 신분증, 인감도장
  3. 원계약자 인감증명서(위임용)
  4. 대리인 신분증, 도장
  5. 원계약자와 가족관계를 확인할 수 있는 서류(가족관계증명서, 주민등록등본 등)를 상기 구비서류와 함께 제출하셔야 입주자 확인 및 입주증 교부가 가능하오니 착오 없으시기 바랍니다.(입주증 발급은 계약자 또는 가족만 가능)
- ※ 각종 증명서류는 본인발급 및 입주증 발급일 기준 1개월이내의 서류로 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 대리인은 계약자 본인의 직계존비속 및 배우자만 해당됩니다.

## 위임장

### 수임인

대리인 \_\_\_\_\_

생년월일 \_\_\_\_\_

주소 \_\_\_\_\_

### 위임인

계약자 \_\_\_\_\_ (인)

생년월일 \_\_\_\_\_

용인 경남아너스빌 디센트 \_\_\_\_\_ 동 \_\_\_\_\_ 호

#### ※ 첨부서류

위임인 : 신분증, 인감증명서 1통(본인발급용), 인감도장, 가족관계입증 서류(의료보험증, 주민등록등본, 가족관계증명서 中 택 1)

수임인 : 대리인 신분증, 도장

용인 경남아너스빌 디센트 입주와 관련하여  
모든 권한을 상기 대리인에게 위임합니다.

년 월 일

**관리비 예치금은  
원가요?**

공동주택관리법 제24조에 의거 입주자 등이 입주 50일 내지 60일 이후에 납부하는 최초의 관리비가 관리사무소로 입금되기 이전의 기간 동안 단지 관리에 소요되는 비용(인건비를 포함한 일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비, 공기구 비품 구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간 동안에 발생할 비용을 예상하여 입주 시 징수하고 퇴거 시에 환불하거나 새로운 입주자 등과 양도, 양수토록 하는 제도로서 1개월간 집행한 관리비를 부과하는 현재 관리비 정산제(선 집행, 후 정산 지도) 하에서 단지 운영을 하기 위하여 불가피한 제도입니다.

**입주 예정일 예약은  
무엇인가요?**

이사기간 중 혼잡을 예방하기 위하여 엘리베이터 이용 시간을 선착순으로 접수 받습니다. 이사 예약은 입주자 간의 약속이므로 반드시 지켜주시기 바랍니다.

**이사당일 전세금을  
받아 이사 오는  
경우는 어떻게  
하나요?**

입주 예정일 당일 은행에 입금하시고 오시면 당일 입주가 가능합니다. 단 토요일, 일요일, 공휴일 등 은행 휴무, 휴무일에는 입주증 발급을 하지 않으며 입주지원센터에서는 현장 수납하지 않습니다. 따라서 이사 당일 잔금을 입금하시는 세대는 반드시 평일로 입주 예정일을 잡으시기 바랍니다. 아울러 분양금 완납 처리가 안된 상황에서는 이사 및 입주가 불가하므로 이사 전 필히 완납 처리하여 주시기 바랍니다.

**잔금대출을  
신청하여  
대출금으로 잔금  
처리 하는 경우  
신청만 하면 입주가  
가능한가요?**

잔금대출이 실행되어 잔금 계좌로 입금이 확인된 경우에 한하여 입주증 발급이 가능합니다. 이 경우에도 아파트 담보대출 전환 절차를 입주증 발급 전에 미리 완료하셔야 합니다.  
※ 잔금을 대출로 납부하시는 경우, 대출 입금액이 입주증 발급 일보다 최소 1일 전까지 입금이 될 수 있도록 해당 은행에 확인하여 주시기 바랍니다.(대출금은 당일 입금확인 불가)

**중도금 대출을 받은  
사람은 잔금만 내면  
입주가 되는 건가요?**

중도금 대출을 상환하시거나 또는 아파트 담보대출로 전환하셔야 합니다. 상환하실 경우에는 입주증 발급 전까지 상환 절차를 마치셔야 하며, 아파트 담보대출로 전환하실 경우는 입주증 발급 전에 아파트 담보대출로 전환 완료하셔야 합니다.

**입주증 수령을  
대리인이 할 수  
있나요?**

본인 이외에는 모두 대리인으로 간주하며, 대리인은 계약자 본인의 직계존비속 및 배우자만 해당됩니다. 대리인이 방문하는 경우는 원계약자의 신분증, 인감도장, 인감증명서, 가족관계를 입증하는 서류(가족관계증명서, 주민등록등본 등)를 지참하셔야 하며, 대리인 신분증, 도장, 위임장(첨부)을 준비하셔야 합니다. (입주증 발급은 계약자 또는 가족만 가능)

**대지권 등기는  
언제 할 수 있나요?**

대지권 등기는 용인남곡2지구 공동주택사업의 준공시점에 따라 상당기간 소요될수 있음을 이해하시고, 지적공부 정리가 완료될 때 대지권 등기 신청이 가능합니다.